



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - РУСЕ

УТВЪРДИЛ:

(Н. Чокоева)

Адм. ръководител – председател на ОС – Русе

Заповед № 266/05.05.2025 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

РАЗДЕЛ I

Правила за създаване и промяна
на личен потребителски профил в ЕПЕП

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Единният портал за електронно правосъдие (ЕПЕП/Портала) представлява информационна система, чрез която се осигурява възможност на лицата, имащи право на достъп до делата, да прегледат електронни копия на съответните дела (граждански, търговски, административни и наказателни), както и да копират, запазват на електронен носител и възпроизвеждат чрез печат като незаверени преписи отделни документи, съдържащи се в делото.

Чл. 2. Пълните функционалности на Портала са достъпни само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден след първоначална регистрация в Портала чрез Квалифицирано удостоверение за електронен подпис (КУКЕП).

ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ

Чл. 3. (1) Единният портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) е свободно достъпен на интернет адрес: <https://ecase.justice.bg/>. Достъпът до портала без регистрация дава възможност на потребителите да виждат само ограничен набор от публична информация, предоставена от Портала.

(2) Всеки регистриран в портала потребител има възможност да извършва процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма през профила си в ЕПЕП. През профила, през който потребителят достъпва ЕПЕП, има възможност за подаване на електронни документи и извършване на плащане през виртуален ПОС терминал.

(3) Създаването на потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие се извършва само по електронен път посредством механизмите за първоначална регистрация в интернет портала на адрес <https://ecase.justice.bg/> чрез Квалифицирано удостоверение за електронен подпис (КУКЕП).

(4) Всяко физическо лице (гражданин, адвокат и други) може да създаде свой личен потребителски профил в ЕПЕП. За целта е необходимо да направи регистрация в портала като физическо лице и да въведе три имена, тип идентификатор и валидна електронна поща в електронната форма за регистрация. Необходимо е потвърждение на въведените данни с КУКЕП (Квалифицирано удостоверение за електронен подпис), съдържащ идентификатор, съответстващ на посочения във формата за регистрация (например ЕГН/ЛНЧ).

(5) Всяко физическо лице може да има само един профил в системата, в зависимост от процесуалното му качество, с който може да получи достъп до делата на всички съдилища.

(6) Всички търговци и юридически лица, съгл. разпоредбите на чл. 50 и чл. 52 от ГПК имат възможност да регистрират главен профил на юридическото лице. За създаването на такъв профил е необходимо да предоставят данни на ЮЛ (ЕИК/БУЛСТАТ), данни за представляващия ЮЛ (ЕГН/ЛНЧ) и валидни адреси на електронни пощи. Регистрацията се изпраща за проверка и потвърждение от администратор на портала с подписване с КУКЕП, който съдържа идентификатор на ЮЛ, както и идентификатор на представляващия (ЕГН/ЛНЧ). След потвърждение на заявката за създаване на потребителски профил от администратор, на посочения електронен адрес в регистрационната форма се изпраща известие за успешна регистрация. За един идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ) може да бъде създаден само един главен потребителски профил. Към всеки главен профил може да се регистрират необходимия брой представляващи.

ПРОМЯНА НА ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

Чл. 4. (1) Всеки потребител може във всеки момент да промени своя адрес на електронна поща, посочен при първоначална регистрация на профила в системата.

(2) Промяната се извършва само по електронен път, използвайки възможностите за преглед и редакция на лични данни в потребителския профил в ЕПЕП.

РАЗДЕЛ II

Правила за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 5. Право на достъп до електронно съдебно дело имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване, както и други лица - участници в производството, по преценка на съдията-докладчик.

Чл. 6. Достъпът до електронните съдебни дела се осъществява чрез създадения потребителски профил. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има предоставено право на достъп, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа.

ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Чл. 7. (1) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получава достъп до нови съдебни дела, за които има право на достъп.

(2) Потребителят получава достъп до електронни дела чрез своя профил, като подава заявление по образец, по някой от изброените начини:

✓ Чрез ЕПЕП, от меню „Съдебни дела“, секция „Страни“ в потребителския профил в Портала;

✓ По електронна поща или чрез Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/, задължително подписано с КУКЕП;

✓ Лично или чрез пълномощник на хартия в регистратурата на съда.

(3) Заявлението се адресира до съда, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива, освен ако същите вече не се намират по делото, за което се иска достъпът.

(4) Преценката за предоставяне на достъп се извърша от съдията докладчик, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът, като срокът за обработка на всяко заявление е пет работни дни от датата на подаването му.

(5) Разрешенията за достъп дела автоматично се свързват с профила на потребителя и стават достъпни за него в електронен вид.

ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП

Чл. 8. (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в личния му профил.

(2) За целта подава заявление по образец по един от горепосочените начини.

(3) Заявление се подава до всеки съд, предоставил достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска отказ от достъп.

Чл. 9.(1) При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят уведомява в писмена форма съответния съд, компетентен да разглежда съответното дело. При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител подава заявление по образец по един от горепосочените начини. Заявление се подава до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

(2) При отпадане на правото за получаване на достъп, съдията докладчик по делото има право служебно да прекратява достъпа до конкретното делото на съответния потребител.

ПРОВЕРКА НА ДЕЛО В ПОРТАЛА

Чл. 10.(1) Всяко лице, което има създаден и активиран потребителски профил в системата, може да преглежда електронните съдебни дела, до които му е предоставен достъп, както и да копира отделни документи, съдържащи се в делото.

(2) За целта е необходимо първо потребителят да влезе в своя профил в ЕПЕП, като се идентифицира с Квалифицирано удостоверение за електронен подпис (КУКЕП).

(3) Всеки регистриран потребител има право да използва всички осигурени за съответния потребител функционалности на системата.

ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11.(1) ЕПЕП предоставя възможност на потребители да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес.

(2) Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат регистриран личен потребителски профил в Портала чрез подаване на заявление по образец по един от горепосочените начини. Заявлението се подава до съответния съд, компетентен да разгледа делото.

ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 12.(1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му.

(2) За целта подава заявление по образец по един от горепосочените начини. Заявление се подава до всеки съд, предоставил електронното призоваване, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване получаването на електронни призовки и съобщения.

(3) Подаденото заявление за прекратяване получаването на електронни призовки и съобщения се обработва в рамките на 2 работни дена.

Приложения:

1. Заявление за достъп до електронно дело и електронно призоваване.
2. Заявление за отказ от достъп до дело или електронно призоваване.
3. Заявление за прекратяване на достъп на трето лице.

Настоящите Вътрешни правила допълват Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие, утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10/25.02.2016 г., изменени и допълнени с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 14/22.07.2021 година.